

П О Р Я Д О К
обеспечения молоком обучающихся МБОУ СОШ №5 г.Углегорска, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 18.03.2014г. №9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 №3.12-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области».

2. Настоящий Порядок регламентирует работу и условия обеспечения молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования (1 – 4 классы), а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования (5 – 11 классы), из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, в общеобразовательной организации.

3. Молоком обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы (включительно), обучающиеся 5 – 11 классов из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении (за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям).

4. В начале учебного года формируются списки обучающихся, получающих молоко, которые ежемесячно корректируются. Списки обучающихся 5 – 11 классов из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении согласовываются с отделением по Углегорскому району ГКУ ЦСПСО.

5. Молоко выдается обучающимся ежедневно в течение учебного года (за исключением выходных, каникулярных и праздничных дней).

6. В случае отсутствия обучающегося, молоко за пропущенные дни выдается в первый день присутствия обучающегося в школе. В случае длительного отсутствия обучающегося, родители (законные представители) имеют право получать молоко по заявлению, которое хранится в образовательной организации.

7. В случае, если обучающийся находится на домашнем обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательной организации.

8. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока обучающимися, или его непереносимости, родителям (законным представителям) необходимо предоставить письменное заявление на имя директора школы с отказом в получении молока.

9. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо иными продуктами питания не допускаются.

10. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл на одного обучающегося в отдельный прием пищи. Молоко не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися только в помещении столовой, на переменах между уроками.

Употребление молока вне помещения столовой запрещено.

11. Заведующий производством является материально-ответственным лицом за прием молока от поставщика, хранения и выдачу его классным руководителям и подготовку отчетной документации.

12. Заведующий производством принимает молоко от поставщика в сопровождении соответствующих документов (товарная накладная, сертификат соответствия), выдает молоко классным руководителям по журналу установленной формы.

13. Контроль выдачи молока обучающимся осуществляет классный руководитель, который делает запись в «Журнале выдачи молока» в количестве выданных пакетов, ставит подпись.

14. Классный руководитель должен ознакомить родителей (законных представителей) с порядком выдачи молока под роспись.

15. При обнаружении недостатков продукта (по количеству, качеству либо иных недостатков) утилизация самостоятельно запрещена. Необходимо письменно сообщить о данном факте в Министерство образования Сахалинской области с указанием недостатков товара (в количественном и качественном выражении) для решения вопроса об обмене продукции